

**FORMAT LAPORAN INDIVIDU
PESERTA KULIAH KERJA NYATA IAI YASNI BUNGO
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

A. Lembar Identifikasi dan Pengesahan Laporan

Nama : _____

NIM : _____

No. HP : _____

Program Studi : _____

Posko/Desa : _____

Kecamatan : _____

Kabupaten : _____

Laporan ini telah diperiksa dan disahkan pada tanggal 2025

Diperiksa oleh:

Disisin oleh,

Maman Abdul Rahman

Ketua Kelompok

Recep Sirup Esdogan

Disahkan oleh:

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mengetahui:

Pejabat Setempat,

Dr. Dedi Mulyadi, M.Si.

NIDN.

Ajat Sudrajat, S.T.

Kepala Desa/Kaur/Kasi

B. Ringkasan Umum Kegiatan

Berisi tentang ringkasan umum kegiatan yang mendeskripsikan motivasi individu dalam program Kukerta (visi individu, arah kegiatan individu, dan kebermanfaatan (bagi individu, kelompok, masyarakat, dan kampus):

1. Motivasi Individu dalam Program Kukerta
 - a. Penjelasan mengenai alasan mengikuti Kukerta dan visi pribadi dalam pelaksanaan program ini.
 - b. Harapan individu terhadap dampak yang dapat dicapai melalui kegiatan ini.
2. Arah Kegiatan Individu
Penjelasan tentang kegiatan utama yang menjadi fokus individu, sesuai dengan bidang keahlian atau program studi yang diambil.
3. Kebermanfaatan Kegiatan
 - a. Bagi Individu
Sebagai pengayaan pengalaman dan pembelajaran yang didapatkan.
 - b. Bagi Kelompok
Memberikan dukungan dan kontribusi individu kepada kelompok dalam pencapaian tujuan bersama.
 - c. Bagi Masyarakat
Memberikan contoh kongkret bagi masyarakat dalam memberikan.
 - d. Bagi Kampus
Kontribusi kegiatan individu dalam membangun citra dan nilai-nilai kampus di masyarakat.

C. Tujuan dan Kegunaan

1. Menyelaraskan kegiatan individu dengan tujuan umum program Kukerta.
2. Mengembangkan potensi diri melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat.
3. Membantu masyarakat melalui penerapan ilmu dan keahlian dari program studi masing-masing.

D. Daftar Kegiatan

Diisi secara terstruktur berdasarkan jenis dan frekuensi kegiatan yang telah dilaksanakan:

1. Kegiatan Inisiatif Individu Berdasarkan Program Studi/Keahlian
 - a. Kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan individu sesuai dengan kompetensi program studi.

- b. Contoh: Mengajar anak-anak di TPQ (untuk PAI), memberikan pelatihan literasi dasar (untuk PGMI), atau pelatihan manajemen keuangan berbasis syariah (untuk Ekonomi Syariah).
2. Kegiatan Keterlibatan dalam Program Unggulan Kelompok
 - a. Partisipasi individu dalam program besar yang menjadi fokus kelompok Kukerta.
 - b. Contoh: Program pembuatan perpustakaan desa, pendampingan UMKM, atau program kesehatan masyarakat.
3. Kegiatan Keterlibatan dalam Pemerintah Desa, Lembaga Kemasyarakatan Desa, atau Sekolah
 - a. Pelaporan kegiatan individu yang melibatkan kerja sama langsung dengan pemerintah desa, organisasi masyarakat, atau lembaga pendidikan.
 - b. Contoh: Pendampingan administrasi desa, membantu pelaksanaan program karang taruna, atau mengajar di sekolah/madrasah setempat.

Kegiatan-kegiatan tersebut dirancang dalam format (**lihat Lampiran 1**)

E. Kesimpulan dan Rekomendasi

1. Kesimpulan
 - a. Bersi rangkuman kegiatan yang telah dilakukan, meliputi capaian individu dalam melaksanakan tugas dan perannya selama program Kukerta.
 - b. Bersi evaluasi pelaksanaan program Kukerta berdasarkan pengalaman pribadi.
2. Rekomendasi
 - a. Bersi rekomendasi untuk pengembangan program Kukerta di masa mendatang.
 - b. Bersi rekomendasi untuk masyarakat desa agar keberlanjutan program dapat terjaga.
 - c. Bersi rekomendasi bagi peserta Kukerta selanjutnya berdasarkan pengalaman individu.

Lampiran:

1. Daftar Kegiatan
2. Lampirkan dokumen pendukung, seperti foto kegiatan, daftar persensi, atau dokumen lain yang relevan (untuk memperkuat/mendukung isi laporan).

Lampiran 1

Daftar Kegiatan (Ini contoh ya Brow)

No.	Tanggal	Kegiatan	Tujuan	Hasil dan Dampak
1	2	3	4	
1	19 Desember 2024	Mendampingi pelaku usaha dalam pengurusan perizinan usaha (NIB, PIRT, dan lainnya)	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pelaku usaha mikro mendapatkan izin usaha untuk legalitas dan pengembangan bisnis. • Meningkatkan akses pelaku usaha terhadap program pemerintah (bantuan, pembinaan, dan pendanaan). 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 pelaku usaha berhasil mendapatkan NIB dan PIRT dalam waktu 2 minggu. • Pelaku usaha merasa lebih percaya diri dalam memasarkan produk mereka secara legal. • Terjalin kerja sama antara pelaku usaha dengan dinas terkait untuk pelatihan lanjutan.
2	.....	Memberikan pelatihan literasi digital kepada siswa SMP di desa	Meningkatkan pemahaman siswa tentang penggunaan teknologi untuk pembelajaran	Siswa mampu mengoperasikan perangkat komputer untuk belajar dan membuat presentasi sederhana
3	.....	Mendampingi pelaku usaha mikro dalam pemasaran berbasis <i>online</i>	Membantu UM memanfaatkan teknologi digital untuk meningkatkan pemasaran produk	5 UM mulai memasarkan produk melalui media sosial dan <i>e-commerce</i>
4	.....	Mengajar di Madrasah Ibtidaiyah tentang pelajaran Fiqih dan Akhlak	Membantu siswa memahami konsep ibadah dan nilai-nilai moral berdasarkan ajaran Islam	Siswa memiliki pemahaman dasar tentang Fiqih dan mulai mempraktikkan akhlak mulia dalam kehidupan sehari-hari
5	.....	Membantu pembuatan database administrasi desa	Meningkatkan efisiensi dan kerapian administrasi desa	Data kependudukan dan administrasi desa terdigitalisasi sehingga mempermudah pengelolaan dan pengambilan keputusan
6	.....	Mengadakan lomba kebersihan lingkungan tingkat RT	Menumbuhkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga kebersihan lingkungan	Lingkungan menjadi lebih bersih dan masyarakat berkomitmen untuk melanjutkan program kebersihan secara berkelanjutan
dst				

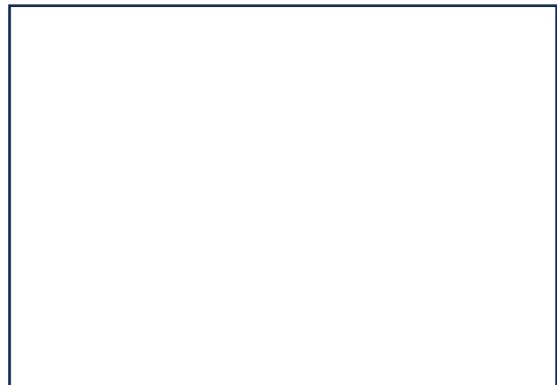
Lampiran 2

Dokumentasi Pendukung

A. Foto Kegiatan



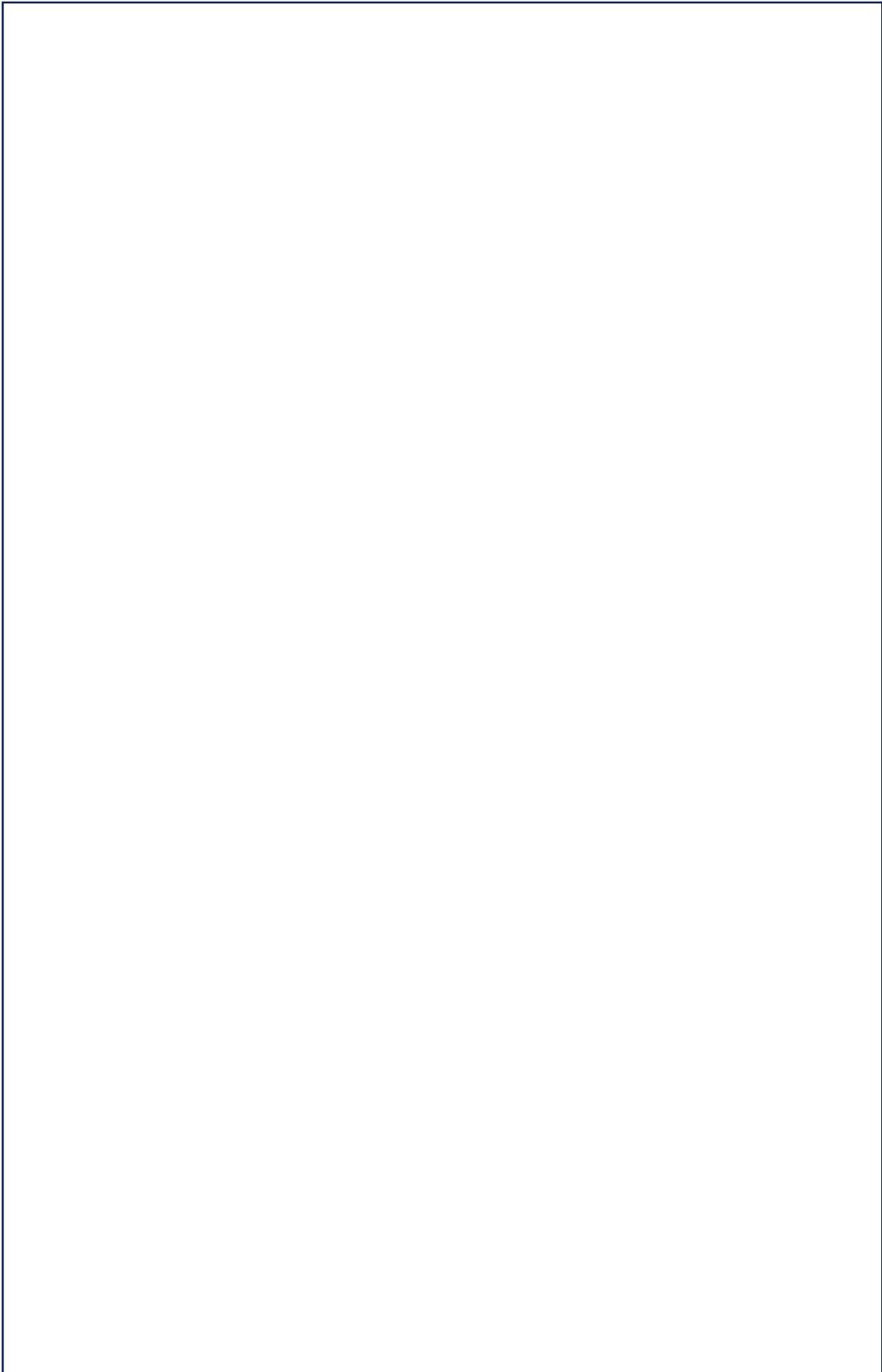
Berikan Keterangan Gambar di SINI



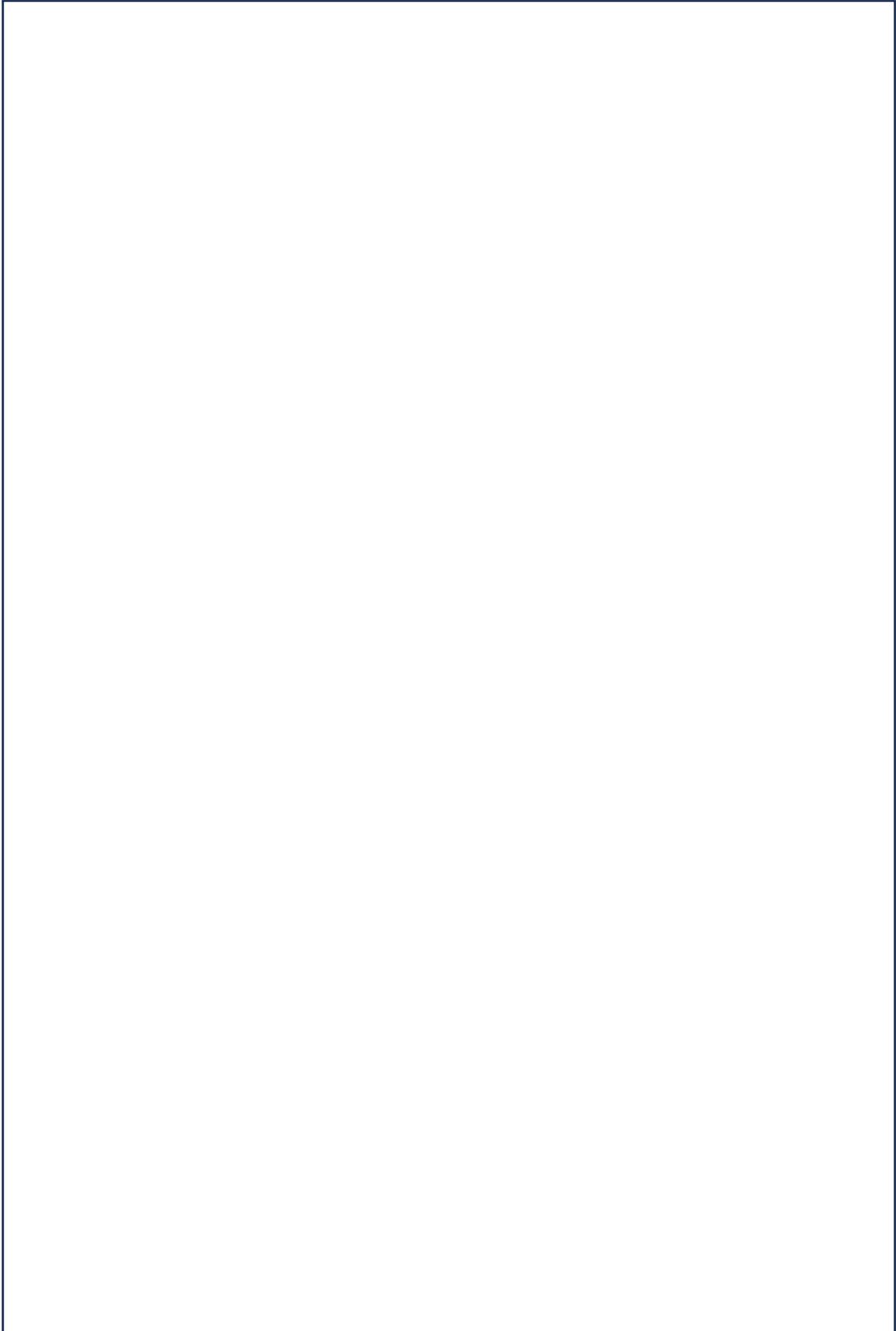
Berikan Keterangan Gambar di SINI

Dan seterusnya

B. Scan Daftar Hadir Kegiatan

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for scanning a list of attendees (Daftar Hadir) for an activity.

- C. Scan Peizinan Usaha (Produk dari Hasil Pendampingan Individu) jika ada dan sesuaikan

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for scanning business licenses (Peizinan Usaha) as per the instruction above. The box is currently blank.